北陸電気工業株式会社 総務部 行

個人情報開示等請求書

貴社が保有している私の個人情報について、以下のとおり開示等の請求を致します。

1. 請求の内容

請求する個人情報の内容	
請求する項目 (※)	☐ 開示 ☐ 訂正 ☐ 利用停止 ☐ その他 ()
請求する理由	

(※)「利用停止」以外の場合は、1件につき金1,000円の手数料を申し受けます。金額分の郵便切手を同封ください。

2. 開示等を求めるご本人の情報

ふりがな ご氏名		印
ご住所		
連絡先電話番号	()	—
本人確認書類	☐ 運転免許証 ☐ 健康保険証 ☐ マイナンバーカード ☐ パスポート ☐ その他()	

代理人による請求の場合は、以下もご記入下さい。

3. 代理人の情報

代理人の種別	☐ 法定代理人 ☐ 任意代理人	
ふりがな ご氏名		印
ご住所		
連絡先電話番号	()	—
代理人確認書類	☐ 運転免許証 ☐ 健康保険証 ☐ マイナンバーカード ☐ パスポート ☐ その他()	
代理権証明書類	〈法定代理人の場合〉 未成年の場合 本人の戸籍抄本または扶養家族が記入された保険証(コピー) 成年被後見人の場合 後見登記等に関する法律第10条に規定する登記証明事項 〈任意代理人の場合〉 「個人情報の開示等請求に関する委任状」及びご本人の印鑑証明書	